



A KÁLOZI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

Készítette:

Szeless András igazgató

Véleményezte:

Az iskola diákönkormányzata a 2013. március 25-i ülésén.

Az iskola szülői szervezete a 2013. március 25-i ülésén.

Elfogadta:

Az iskola nevelőtestülete a 2013. március. 27-i ülésén.

Módosítva:

2017. augusztus 22-én

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- **senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verkedjenek,**
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- **viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,**
- **legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,**
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- **tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,**
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- **ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,**
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- **vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,**
- **működjenek együtt társaikkal,**
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,

- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- **írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,**
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- értesítő könyvüket (**ellenőrzőjüket**) **minden nap hozzák magukkal,** érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át láttamozásra,
- **védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit,** a kulturált környezetet,
- **ügyeljenek környezetük tisztaságára,** ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (**ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve**),
- **az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,**
- **ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,**
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

A tanulók mulasztásának igazolása

A tanítás 16 óráig kötelező a tanulók részére. Ez alól felmentést a szülő írásbeli kérésére az iskola igazgatója **adhat**.

1. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási óráról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén – egy tanévben egy alkalommal – szülői,
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül-e az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Az iskola teendője tanulói igazolatlan mulasztás esetén

- Az iskola az első igazolatlan mulasztás esetén értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről.
- Újabb igazolatlan mulasztás esetén az iskola értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a szülőket.

- 10 igazolatlan óra (2 nap) hiányzás esetén az iskola igazgatója értesíti az illetékes gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- 30 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a Kormányhivatalt, aki pénzbírságot ró ki a szülőkre.
- 50 igazolatlan óra (10 nap) esetén az iskola értesíti a Gyámhatóságot, aki kezdeményezi az iskoláztatási támogatás (családi pótlék) szüneteltetését.

A TANULÓK JUTALMAZÁSA

A tanulókat kiemelkedő magatartásukért, szorgalmukért, tanulmányi munkájukért, tanórán kívüli tevékenységükért, valamint szellemi és sportversenyeken való részvételért dicséretben részesítjük, jutalmazzuk.

A tanulónak adott dicséreteket írásban a szülő tudomására hozzuk a tájékoztató füzet, illetve az ellenőrző könyv útján.

A nevelőtestületi dicséretet az iskola tanulóifjúságának tudomására hozzuk.

Jutalmazások – dicséretek

Szaktárgyi dicséret

A pedagógusok a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi dicsérettel jutalmazzák. Ellenőrzővel a szülők tudomására hozzuk.

Nevelői dicséret

A napközis nevelő a napköziben nyújtott kiemelkedő tanulmányi munkát nevelői dicsérettel jutalmazza. Ellenőrzővel a szülők tudomására hozzuk.

Osztályfőnöki dicséret

Osztályfőnökök a kiemelkedő közösségi munkát osztályfőnöki dicsérettel jutalmazzák.

Igazgatói elismerés

Körzeti versenyen 1-3. és megyei versenyen elért 1-6. helyezést elérő tanuló részesül az elismerésben.

Igazgatói szóbeli dicséret

Öt szaktárgyi, osztályfőnöki, napközis dicséret, igazgatói elismerés után igazgatói szóbeli dicséretben részesülnek a tanulók. Ellenőrző útján a szülők tudomására hozzuk.

Igazgatói írásbeli dicséret

Tíz szaktárgyi, osztályfőnöki, napközis dicséret, igazgatói elismerés után igazgatói írásbeli dicséretben részesülnek a tanulók. Ellenőrző útján a szülők tudomására hozzuk.

Nevelőtestületi dicséret.

A tanulók legmagasabb elismerése.

Alapfeltétele **legalább tíz** szaktárgyi, osztályfőnöki, nevelői dicséret, ill. igazgatói elismerés.

A nevelőtestület az osztályozó értekezleten dönt, hogy melyik tanuló részesül egész évben nyújtott kiemelkedő munkájáért nevelőtestületi dicséretben. A dicséret a tanuló bizonyítványába kerül bevezetésre.

Jó tanulók tablója

A jeles és kitűnő tanulók neve és fényképe kikerül a bejárati folyosó üvegtablójára.

Nyolc éven át kitűnő tanulók tablója

A bejárat fölötti üvegtablóba kerül végleges kihelyezésre a nyolc éven át kitűnő tanulók neve és fényképe.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Versenyen való részvétel

1. Háziversenyen elért	
1-3. helyezés	szaktanári dicséret
2. Körzeti verseny	
1-3. helyezés	igazgatói elismerés
3. Megyei verseny	
1-6. helyezés	igazgatói elismerés
4. Országos verseny	
1-6. helyezés	nevelőtestületi dicséret

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Szaktárgyi figyelmeztetés

A tanulmányi munkáját folyamatosan elhanyagoló tanuló szaktárgyi figyelmeztetésben részesül.

Napközi nevelői figyelmeztetés

A rendetlen magaviseletű, munkáját nem megfelelően végző tanulót a nevelő figyelmeztetésben részesíti.

Nevelői figyelmeztetés

A közösségi szabályokat és elvárásokat megsértő tanuló részesül ebben a büntetésben.

Igazgatói szóbeli figyelmeztetés

A közösségi szabályokat és elvárásokat súlyosan vagy ismételten megsértő tanuló részesül ebben a büntetésben.

Igazgatói írásbeli megrovás

A közösségi szabályokat és elvárásokat súlyosan vagy továbbra is megszegő tanuló részesül ebben a büntetésben.

Öt szaktárgyi, nevelői, napközis nevelői **figyelmeztetés** után **szóbeli igazgatói figyelmeztetésben** részesül a tanuló.

Tíz szaktárgyi, nevelői, napközis nevelői **figyelmeztetés** után **írásbeli igazgatói megrovásban** részesül a tanuló. Szülőket be kell hívatni és tájékoztatni kell a további következményekről illetve azok elkerüléséről.

Tizenkettő szaktárgyi, nevelői vagy napközis nevelői **figyelmeztetés** után **fegyelmi eljárást** indítunk a tanulóval szemben.

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót azonnal magasabb fokozatú büntetésben lehet részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

3. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.

5. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene ***a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény*** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

6. A tanuló a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása.
- Áthelyezés másik osztályba
- Kizárás az iskolából

7. Az a tanuló, aki nevelői vagy napközis nevelői figyelmeztetést kapott, abban a hónapban a magatartás jegye nem lehet változónál jobb.

8. Az a tanuló, aki szaktárgyi figyelmeztetést kapott, abban a hónapban a szorgalom jegye nem lehet változónál jobb.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába nem hozhatnak. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az iskolatitkári irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
2. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

1. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
2. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és jegyei alapján nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné, és ezt igazolja.
 4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
 5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
 6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei
 - osztályozó vizsga esetén a magántanulók a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
 tudják meg.
 7. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
0. óra	7.15 – 7.50.
1. óra	8.00 – 8.45.
2. óra	8.55 – 9.40.
3. óra	10.00 – 10.45.
4. óra	10.55 – 11.40.
5. óra	11.50 – 12.35.
6. óra	12.45 – 13.30.
7. óra	13.40 – 14.25.
8. óra	14.35 – 15.20.

8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
9. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
10. A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a tanulónak távozáskor a portán le kell adniuk.
11. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00. óra és 16.00. óra között.
12. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
13. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
14. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
15. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja.

Elérhetőségek:

Az iskola címe: 8124. Káloz, Szent István tér 9.
telefonszáma: 06/25/496-013
e-mail címe: sziaisk1@gmail.com
www.kaloz.hu/intezmenyek/dokumentumok